

سیر مراحل بازرسی شهرداریها و دهیاریهای کشور

۱- بازرسی دوره ای ستادی

۲- بازرسی های موردی ستادی

۳- بازرسی های استانی

۱- بازرسی دوره ای:

- انتخاب شهر و یا روستای مورد نظر جهت انجام بازرسی براساس گزارش های واصله از مراجع نظارتی و با دستگاه های اجرایی ذیربط، اشخاص حقیقی و حقوقی و دستور مقام عالی وزارت و یا سازمان.
- تشکیل تیم بازرسی و تعیین اعضاء آن متناسب با حوزه های عملکرد مورد نظر جهت بازرسی.
- مکاتبه با معاونت امور عمرانی استانداری و معرفی تیم اعزامی جهت بازرسی شهر و یا روستای مورد نظر.
- اعزام به شهر، محل انجام بازرسی و استقرار در شهر و یا روستای مورد نظر.
- برگزاری جلسه حضوری اولیه با شهردار (دهیار) و تبیین اهداف مورد نظر از انجام بازرسی و درخواست میزان همکاری واحدهای مختلف با اعضای تیم بازرسی.
- انجام بازرسی توسط تیم اعزامی (هر یک از اعضاء در حوزه مورد نظر وارد عمل می شوند)
- برگزاری جلسه حضوری با شهردار (در صورت درخواست وی) و ارائه اهم ایرادات و نواقص موجود در فرآیند اجرایی مدیریت شهری.
- بازگشت به محل کار و تنظیم موارد بازرسی انجام شده به همراه پیشنهادات اصلاحی.
- ارسال گزارش مشروح تنظیمی به ریاست محترم سازمان (در برخی موارد مقام عالی وزارت)
- معرفی متخلفین مناسب با درجه شهر و شهرداری به هیات بدوی رسیدگی به تخلفات اداری کارکنان و پیگیری لازم جهت طی فرآیند قانونی آن

۲- بازرسی موردی:

- تعیین موضوع دقیق قابل بررسی در شهرداری (دهیاری)
- مراجعه حضوری به شهرداری (دهیاری) جهت جمع آوری مستندات و مدارک مرتبط با موضوع.
- بررسی دقیق مستندات و مدارک جمع آوری شده و تنظیم گزارش مشروح متناسب با مستندات مذکور.
- اعلام گزارش تنظیمی به مقام عالی وزارت و یا ریاست سازمان و کسب تکلیف در خصوص اقدام آتی.
- معرفی متخلفین به مراجع نظارتی ذیربط جهت بررسی و اعمال ضوابط قانونی.
- ارائه پیشنهادات اصلاحی در ختام گزارش.

۳- بازرسی استانی :

- در برخی از موارد بدلیل محدودیت در نیروی انسانی، اعتبارات جاری و هزینه ایاب و ذهاب پرسنل دفتر به نقاط مختلف کشور، ماموریت های مذکور به دفاتر بازرسی، ارزیابی عملکرد و امور حقوقی استانداریها منعکس می گردد.